

送付先住所  
〒 \_\_\_\_\_

---

氏名 \_\_\_\_\_ 様

申し込み方法 (どちらかに☑をしてください)

窓口  郵送

受け取り方法 (どちらかに☑をしてください)

窓口  郵送

※郵送の場合は、左枠に送付先住所と氏名を記入してください。(窓口の場合は記入不要)

※郵送の場合は、レターパックプラス(600円)と一緒に提出してください。

## 証 明 書 交 付 願

つくば開成国際高等学校長 様

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

下記の通り、交付を申請いたします。

生徒番号 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_

生徒氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

在学中 \_\_\_\_\_ 年度卒業 \_\_\_\_\_

種 類	必要な枚数		提出先 (提出先はすべて記入してください)
	和 文	英 文	
在学証明書	通	通	使用目的 (具体的に記入してください)
卒業見込証明書	通	通	
卒業証明書	通	通	
成績単位修得証明書	通	通	
成績単位修得見込証明書	通	通	
在籍証明書	通	通	
その他( _____ )	通	通	

\* 英文の証明書が必要な場合は、パスポート氏名記載欄のコピーを添付してください。

\* 交付の際、生徒本人の場合は生徒証を提示、本人以外の場合は本人確認書類 (運転免許証、健康保険証など) を提示してください。

\* 証明書1通につき、発行手数料100円がかかります。(現金にてお支払いください)

\* 郵送を希望される場合は、レターパックプラス(600円)と一緒に提出してください。

発行番号	No. 第 _____ 号	No. 第 _____ 号	No. 第 _____ 号
	No. 第 _____ 号	No. 第 _____ 号	No. 第 _____ 号