

送付先住所
〒 _____

氏名 _____ 様

申し込み方法（どちらかに☑をしてください）

窓口 郵送

受け取り方法（どちらかに☑をしてください）

窓口 郵送

※郵送の場合は、左枠に送付先住所と氏名を記入してください。（窓口の場合は記入不要）

※郵送の場合は、レターパックプラス（600円）を一緒に提出してください。

調 査 書 交 付 願

つくば開成国際高等学校長 様

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の通り、交付を申請いたします。

生徒番号 _____

T E L _____

生徒氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

保護者氏名 _____ 印

在学中 _____ ・ _____ 年度卒業

住民票住所 _____

	大学・専門学校・会社名	学部・学科	出願期間	受取希望日	選抜方式	発行番号
1	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
2	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
3	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
4	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号

* 発行には7日から10日かかります。

* 引越し等で住民票を移動した生徒は、住民票および住所・氏名変更届も提出してください。卒業生で在学時と現住所が異なる生徒は、生徒本人の現住所がわかる書類等をご提出ください。調査書に「住民票住所」を記載する欄があり、現住所が異なる場合、書類の発行が遅れます。

* 交付の際、生徒本人の場合は生徒証を提示、本人以外の場合は本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）を提示してください。

* 調査書1通につき、発行手数料100円がかかります。現金にてお支払いください。

* 郵送を希望される場合は、レターパックプラス（600円）を一緒に提出してください。