

＜「調査書交付願」提出前の確認＞

「調査書交付願」を提出する際に下記書類も併せてご提出ください。

★全員提出	□	<ul style="list-style-type: none"> ◆【進学希望者】 出願校の募集要項のコピー（<u>出願期間の記載のある部分</u>）を提出 ◆【就職（高卒求人）希望者】 採用応募企業の求人番号または求人票を提出
対象者のみ	□	<p>学校外で取得した検定・資格、ボランティア活動等の実績のコピーを提出 例：英検2級、ボランティア活動実績 【取得検定・資格】</p> <p><input type="checkbox"/> _____ 検定 _____ 級</p> <p><input type="checkbox"/> _____ 検定 _____ 級 【ボランティア活動】</p> <p><input type="checkbox"/> _____ 【その他】</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>※本校で取得した検定・資格、ボランティア活動等の実績については提出不要です ※取得検定・資格等のコピーの提出が出来ない場合は、調査書に記入できません ※本校に入学する前の情報については記載できませんので、提出不要です</p>

提出日：令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 生徒氏名： _____ 受付担当： _____

送付先住所 〒 _____

氏名 _____ 様

申し込み方法（どちらかに☑をしてください）

窓口 郵送

受け取り方法（どちらかに☑をしてください）

窓口 郵送

※郵送の場合は、左枠に送付先住所と氏名を記入してください。（窓口の場合は記入不要）

※郵送の場合は、レターパックプラス（520円）を一緒に提出してください。

調 査 書 交 付 願

つくば開成国際高等学校長 様

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の通り、交付を申請いたします。

生徒番号 _____

T E L _____

生徒氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

保護者氏名 _____ 印

在学中 _____ ・ _____ 年度卒業

住民票住所 _____

	大学・専門学校・会社名	学部・学科	出願期間	受取希望日	選抜方式	発行番号
1	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
2	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
3	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
4	学校名 大学 学校 会社名 会社	学部 学科	／ ～ ／	／ ／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号

* 発行には1週間から1.0日かかります。

* 引越し等で住民票を移動した生徒は、住民票および住所・氏名変更届も提出してください。卒業生で在学時と現住所が異なる生徒は、生徒本人の現住所がわかる書類等をご提出ください。調査書に「住民票住所」を記載する欄があり、現住所が異なる場合、書類の発行が遅れます。

* 交付の際、生徒本人の場合は生徒証を提示、本人以外の場合は本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）を提示してください。

* 証明書1通につき、発行手数料100円がかかります。（現金にてお支払いください）

* 郵送を希望される場合は、レターパックプラス(520円)を一緒に提出してください。